Atualizar as informações do Calendário do Funcionário



O calendário do funcionário está divido em duas partes: Informações gerais e acontecimentos diários. Cada parte é atualizada separadamente.



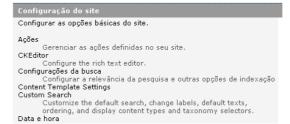
Atualização das informações Gerais:





View and edit all the available webforms on your site.

Controlar a aparência e funcionamento do seu site. Blocos Configurar quais blocos vão aparecer nas barras laterais e em outras regiões da página. Menus Controlar o menu de navegação do seu site, menus primário e secundário; renomear e reorganizar os itens do menu. Módulos Ativar ou desativar módulos extras para seu site. Temas Escolher que temas seu site usa ou deixa os usuários usarem. Traduzir a interface Traduzir a interface de usuário do Drupal e, opcionalmente, outros textos. URLs alternativas Altere as URLs do seu site, criando endereços alternativos. Views O módulo Views é uma ferramenta para gerar listagens personalizadas do conteúdo do seu site; uma view pode ser configurada de maneira extremamente flexível e permitem que você tenha um controle fino de como os resultados são exibidos.



português brasileiro

editar

Conteúdo



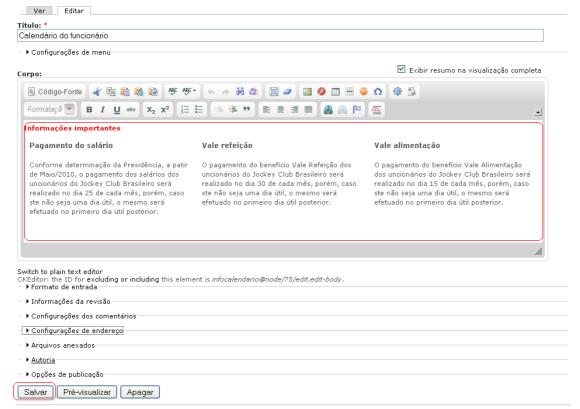
simone

publicado

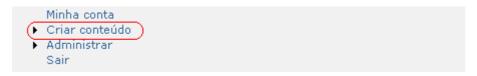
infocalendario

Calendário do funcionário

Calendário do funcionário



Acontecimentos Diários



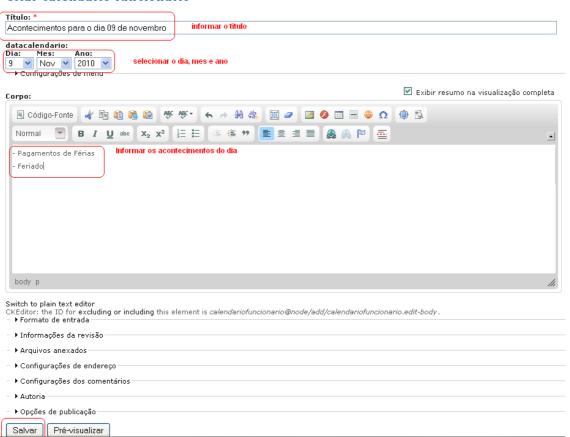
Criar conteúdo Agenda de eventos Utilizado para cadastrar os eventos Aniversario Não está sendo utilizado Um artigo, que tem uma forma similar à de uma página, é ideal para criar e exibir conteúdo que informa ou engaja os visitantes. Comunicados à imprensa, anúncios e posts de um blog podem ser criados com um artigo. Por padrão, um artigo é automaticamente promovido para a página inicial do site e também permite comentário dos usuários. Banner Utilizado para manutenção do banner Não esta sendo. Calendario funcionario Utilizado para incuir itens no calendario do funcionario stenção do banner - Não esta sendo utilizado A date content type that is linked to a Views calendar. Documentos Utilizado para cadastrar os comunicados, formulários on line e formularios padrão Efeito banner Utilizado para manutenção das imagens do banner Utilizado pera mense..... Efeito flash Utilizado para realizar o efeito do flash nas imagens Utilizado para manutenção do flash - Não esta sendo utilizado Imagem Uma imagem (com miniatura). É ideal para a publicação de fotografias e captura de telas. Imghome Utilizado para inserir as imagens na home Importado Utilizado para realizar a importação dos dados

Utilizado para realizar a importação dos dados Info procurando alguem Utilizado para incluir informações na página procurando alguem Infocalendario Infoferias Utilizado para incluir informações sobre as férias Logo
Utilizado para incluir o logo na região do banner.

Página
Uma página, similar em forma a um artigo, é usada para criar e exibir informação estática, que não muda com muita freqüência. Por exemplo, usamos páginas para criar uma seção de "Quem somos" num site. Por padrão, uma página não tem comentários e não é exibida na página inicial do site.

The Create a new form or questionnaire accessible to users, Submission results and statistics are recorded and accessible to privileged users.

Criar calendario funcionario



As informações cadastradas aparecem no calendário do funcionário Calendário do funcionário

Informações importantes

Pagamento do salário

Vale refeição

Conforme determinação da Presidência, a patir de Maio/2010, o pagamento dos salários dos uncionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 25 de cada mês, porém, caso ste não seja uma dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.

Vale alimentação

O pagamento do benefício Vale Alimentação dos uncionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 15 de cada mês, porém, caso ste não seja uma dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.

Calendário

Ano	Mes Semana	Dia							
« Д	nterior			١	lovembro 2010				Próximo »
	Domingo	Segunda	Terça		Quarta		Quinta	Sexta	Sabado
45		Vale Refeição (outubro)	Feriado Finados	2		3	4	5	6
46	7	8	- Pagamentos de Férias - Feriado	9	- Pagamento de Férias - Pagamento de Abono - Pagamento de 1 Salário	.3.	11	12	13
47	14	Feriado Proclamação da República	5	16		17	18	19	20
48	21	22	2	23		24	Pagamento do salário	26	27
49	28	24	Vale Refeição	30					