

# Atualizar as informações do Calendário do Funcionário

**Busca**

  
  
**Calendário do funcionário**  
Informações de interesse a todos os funcionários  
**Links úteis**  
Sites relacionados ao turfe e temas comuns  
**Dicas de serviços**  
Endereços, restaurantes, telefones úteis, etc.

O calendário do funcionário está dividido em duas partes: Informações gerais e acontecimentos diários. Cada parte é atualizada separadamente.

Home JCB Carta do Presidente Comunicados Processos Portal RH Organograma Responsabilidade Social

## Calendário do funcionário

### Informações importantes

#### Pagamento do salário

Conforme determinação da Presidência, a partir de Maio/2010, o pagamento dos salários dos funcionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 25 de cada mês, porém, caso não seja um dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.

#### Vale refeição

O pagamento do benefício Vale Refeição dos funcionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 30 de cada mês, porém, caso não seja um dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.

#### Vale alimentação

O pagamento do benefício Vale Alimentação dos funcionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 15 de cada mês, porém, caso não seja um dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.

## Calendário

Ano Mes Semana Dia

< Anterior Novembro 2010 Próximo >

	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sabado
45		Vale Refeição (outubro)	Feriado Finados				
46				- Pagamento de Férias - Pagamento de Abono - Pagamento de 13. Salário			
47		Feriado Proclamação da República					
48					Pagamento do salário		
49			Vale Refeição				

Atualização das informações Gerais:

Minha conta  
▶ Criar conteúdo  
▶ Administrar  
Sair

**Organizar conteúdo**  
Administrar o conteúdo do seu site.

**Comentários**  
Listar e editar os comentários e a fila de moderação dos comentários.

**Configurações dos posts**  
Controla o comportamento da criação de conteúdo, como por exemplo o tamanho da chamada, se exige ou não que o usuário pré-visualize o post e o número de posts na página inicial.

**Content Templates**  
Create templates to customize output of teaser and body content.

**Conteúdo**  
Ver, editar e apagar posts do seu site.

**Date Tools**  
Tools to import and auto-create dates and calendars.

**Embedded Media Field configuration**  
Configure Embedded Media Field: Allow content types to use various 3rd party providers, enter API keys, etc.

**Galerias de imagem**  
Cria e gerencia galerias imagens.

**Import content**  
Import content from a CSV or TSV file.

**Import images**  
Import images into CCK imagefields from an import folder in filesystem.

**Importar imagem**  
Import image from the filesystem.

**Publicação em RSS**  
Configurar o número de itens por feed e se os feeds devem ter só títulos, as chamadas ou o texto completo.

**Taxonomia**  
Organizar tags, categorias e gerenciar a classificação do seu conteúdo.

**Tipos de conteúdo**  
Administrar posts de acordo com o tipo de conteúdo, inclusive o status padrão do post, se ele é promovido à página inicial ou não, etc.

**Webforms**  
View and edit all the available webforms on your site.

**Construção do site**  
Controlar a aparência e funcionamento do seu site.

**Blocos**  
Configurar quais blocos vão aparecer nas barras laterais e em outras regiões da página.

**Menus**  
Controlar o menu de navegação do seu site, menus primário e secundário; renomear e reorganizar os itens do menu.

**Módulos**  
Ativar ou desativar módulos extras para seu site.

**Temas**  
Escolher que temas seu site usa ou deixa os usuários usarem.

**Traduzir a interface**  
Traduzir a interface de usuário do Drupal e, opcionalmente, outros textos.

**URLs alternativas**  
Altere as URLs do seu site, criando endereços alternativos.

**Views**  
O módulo Views é uma ferramenta para gerar listagens personalizadas do conteúdo do seu site; uma view pode ser configurada de maneira extremamente flexível e permitem que você tenha um controle fino de como os resultados são exibidos.

**Configuração do site**  
Configurar as opções básicas do site.

**Ações**  
Gerenciar as ações definidas no seu site.

**CKEditor**  
Configure the rich text editor.

**Configurações da busca**  
Configurar a relevância da pesquisa e outras opções de indexação

**Content Template Settings**

**Custom Search**  
Customize the default search, change labels, default texts, ordering, and display content types and taxonomy selectors.

**Data e hora**

## Conteúdo

Exibir apenas itens que

status é 
 tipo é 
 categoria é 
 língua é

**Selecionar a opção INFOCALENDARIO e clicar na opção FILTRAR**

Somente o tipo de conteúdo INFOCALENDARIO sera mostrado. Clicar no botão EDITAR

<input type="checkbox"/>	Título	Tipo	Autor	Status	Língua	Operações
<input type="checkbox"/>	Calendário do funcionário	infocalendario	simone	publicado	português brasileiro	editar

## Calendário do funcionário

Ver Editar

**Título: \***  
Calendário do funcionário

Configurações de menu

Corpo:  Exibir resumo na visualização completa

**Informações importantes**

<p><b>Pagamento do salário</b></p> <p>Conforme determinação da Presidência, a partir de Maio/2010, o pagamento dos salários dos funcionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 25 de cada mês, porém, caso este não seja uma dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.</p>	<p><b>Vale refeição</b></p> <p>O pagamento do benefício Vale Refeição dos funcionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 30 de cada mês, porém, caso este não seja uma dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.</p>	<p><b>Vale alimentação</b></p> <p>O pagamento do benefício Vale Alimentação dos funcionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 15 de cada mês, porém, caso este não seja uma dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.</p>
--	--	--

Switch to plain text editor  
CKEditor: the ID for excluding or including this element is `infocalendario@node/75/edit.edit-body`.

Formato de entrada

Informações da revisão

Configurações dos comentários

Configurações de endereço

Arquivos anexados

Autoria

Opções de publicação

# Acontecimentos Diários

- Minha conta
  - ▶ Criar conteúdo
  - ▶ Administrar
  - Sair

## Criar conteúdo

- Agenda de eventos  
Utilizado para cadastrar os eventos
- Aniversario  
Não está sendo utilizado
- Artigo  
Um *artigo*, que tem uma forma similar à de uma *página*, é ideal para criar e exibir conteúdo que informa ou engaja os visitantes. Comunicados à imprensa, anúncios e posts de um blog podem ser criados com um *artigo*. Por padrão, um *artigo* é automaticamente promovido para a página inicial do site e também permite comentário dos usuários.
- Banner  
~~Utilizado para manutenção do banner - Não está sendo utilizado~~
- Calendario funcionario  
Utilizado para incluir itens no calendario do funcionario
- Data  
A date content type that is linked to a Views calendar.
- Documentos  
Utilizado para cadastrar os comunicados, formulários on line e formularios padrão
- Efeito banner  
Utilizado para manutenção das imagens do banner
- Efeito flash  
Utilizado para realizar o efeito do flash nas imagens
- Flash  
Utilizado para manutenção do flash - Não está sendo utilizado
- Imagem  
Uma imagem (com miniatura). É ideal para a publicação de fotografias e captura de telas.
- Imghome  
Utilizado para inserir as imagens na home
- Importado  
Utilizado para realizar a importação dos dados
- Info procurando alguém  
Utilizado para incluir informações na página procurando alguém
- Infocalendarario  
Utilizado para incluir informações sobre as férias
- Logo  
Utilizado para incluir o logo na região do banner.
- Página  
Uma *página*, similar em forma a um *artigo*, é usada para criar e exibir informação estática, que não muda com muita frequência. Por exemplo, usamos páginas para criar uma seção de "Quem somos" num site. Por padrão, uma *página* não tem comentários e não é exibida na página inicial do site.
- Webform  
Create a new form or questionnaire accessible to users. Submission results and statistics are recorded and accessible to privileged users.

## Criar calendario funcionario

**Título: \***  
Acontecimentos para o dia 09 de novembro informar o título

**datacalendarario:**  
Dia: 9 Mes: Nov Ano: 2010 selecionar o dia, mes e ano

▶ Configurações de menu

Exibir resumo na visualização completa

**Corpo:**

Código-Fonte

Normal **B** *I* U abc  $x_2$   $x^2$  [Listas] [Links] [Imagens] [Tabelas] [Códigos] [Mídia] [Ferramentas]

- Pagamentos de Férias Informar os acontecimentos do dia  
- Feriado]

body p

Switch to plain text editor  
CKEditor: the ID for excluding or including this element is `calendariofuncionario@node/add/calendariofuncionario.edit-body`.

- ▶ Formato de entrada
- ▶ Informações da revisão
- ▶ Arquivos anexados
- ▶ Configurações de endereço
- ▶ Configurações dos comentários
- ▶ Autoria
- ▶ Opções de publicação

**Salvar** **Pré-visualizar**

# As informações cadastradas aparecem no calendário do funcionário

## Calendário do funcionário

### Informações importantes

#### Pagamento do salário

Conforme determinação da Presidência, a partir de Maio/2010, o pagamento dos salários dos funcionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 25 de cada mês, porém, caso este não seja um dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.

#### Vale refeição

O pagamento do benefício Vale Refeição dos funcionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 30 de cada mês, porém, caso este não seja um dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.

#### Vale alimentação

O pagamento do benefício Vale Alimentação dos funcionários do Jockey Club Brasileiro será realizado no dia 15 de cada mês, porém, caso este não seja um dia útil, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil posterior.

## Calendário

2010 11 2010 (funcionário)

Ano Mes Semana Dia

< Anterior		Novembro 2010						Próximo >
	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sabado	
45		1 Vale Refeição (outubro)	2 Feriado Finados	3	4	5	6	
46	7	8	9 - Pagamentos de Férias - Feriado	10 - Pagamento de Férias - Pagamento de Abono - Pagamento de 13. Salário	11	12	13	
47	14 Feriado Proclamação da República	15	16	17	18	19	20	
48	21	22	23	24	25 Pagamento do salário	26	27	
49	28	29	30 Vale Refeição					