Views – Utilizadas nas permissões de acesso. Incluir um tipo de conteúdo no papel

Organizar conteúdo	Construção do site
Administrar o conteúdo do seu site.	Controlar a aparência e funcionamento do seu site.
 Comentários Listar e editar os comentários e a fila de moderação dos comentários. Configurações dos posts Controla o comportamento da criação de conteúdo, como por exemplo o tamanho da chamada, se exige ou não que o usuário pré-visualize o post e o número de posts na página inicial. Conteúdo Ver, editar e apagar posts do seu site. Galerias de imagem Configuração em RSS Configurar o número de itens por feed e se os feeds devem ter só títulos, as chamadas ou o texto completo. Taxonomia Organizar tags, categorias e gerenciar a classificação do seu conteúdo. Tipos de conteúdo Administrar posts do seu o topo do conteúdo, inclusive o status padrão do post, se ele é promovido à página inicial ou não, etc. Webforms	 Blocos Configurar quais blocos vão aparecer nas barras laterais e em outras regiões da página. Formulário de contato Criar um formulário de contato e configurar as categorias que o formulário vai usar. ImageCache

Selecionar a view correspondente ao papel . No site: permissão_gestor_lagoa permissão_gestor_centro

Na Intranet: permissao_conteudo permissão_documento permissão_portal_rh

View Node <i>Normal</i> : permissao_papeis	Editar) Exportar Clonar Apagar
Bloco	

Clicar em BLOCO



Em filtros clicar NODE: TIPO

Filtros + t Node: Publicado Sim Node: Tipo em agenda de eventos, ...

Selecionar o tipo de conteúdo desejado

Bloco: Configurar filtros Node: Ti	ipo	
Status: usando valores padrão.		Sobrescrever
Este filtro não está exposto no mom alterar o filtro durante a visualização	ento. Se você o expor , os usuários vão poder) <u>dos resultados.</u>	Expor
Operador:	Tipo de node:	
 ● É um de Não é um de 	 Imagem agenda de eventos banner efeito banner Efeito flash flash home imghome logo Página Resumo Notícias Artigo Webform 	
(Atualizar a exibição padrão) Ca	ncelar Remover	
Salvar Cancelar		

Criar uma nova view para um novo papel.

Organizar conteúdo	Construção do site
Administrar o conteúdo do seu site.	Controlar a aparência e funcionamento do seu site.
Comentários Listar e editar os comentários e a fila de moderação dos comentários. Configurações dos posts Controla o comportamento da criação de conteúdo, como por exemplo o tamanho da chamada, se exige ou não que o usuário pré-visualize o post e o número de posts na página inicial. Conteúdo Ver, editar e apagar posts do seu site. Galerias de imagem Cria e gerencia galerias imagens. Import image from the filesystem. Publicação em RSS Configurar o número de itens por feed e se os feeds devem ter só títulos, as chamadas ou o texto completo. Taxonomia Organizar tags, categorias e gerenciar a classificação do seu conteúdo. Tipos de conteúdo	Blocos Configurar quais blocos vão aparecer nas barras laterais e em outras regiões da página. Formulário de contato Criar um formulário de contato e configurar as categorias que o formulário vai usar. ImageCache Administer imagecache presets and actions. Menus Controlar o menu de navegação do seu site, menus primário e secundário; renomear e reorganizar os itens do menu. Módulos Ativar ou desativar módulos extras para seu site. Temas Escolher que temas seu site usa ou deixa os usuários usarem. Traduzir a interface Traduzir a interface de usuário do Drupal e, opcionalmente, outros textos. URLs alternativas Altere as URLs do seu site, criando endereços alternativos.
Administrar posts de acordo com o tipo do conteúdo, inclusive o status padrão do post, se ele é promovido à página inicial ou não, etc. Webforms View and edit all the available webforms on your site.	Views O módulo Views é uma ferramenta para gerar listagens personalizadas do conteúdo do seu site; uma view pode ser configurada de maneira extremamente flexível e permitem que você tenha um controle fino de como os resultados são exibidos.

Selecionar a view correspondente a um papel

ļ	View Node <i>Normal</i> : permissao_papeis	Editar Exportar (Clonar	Apagar
	Bloco			

Informar o novo nome da view

Nome da view: *

permissao_papeis Este é o nome que identifica a view. Não pode ser duplicado. Pode ter apenas letras, números e underscores (_). Esse nome é usado para identificação da view no sistema e para gerar nomes não-duplicados para templates desta view. Se você estiver sobrescrevendo uma view gerada por um módulo, o nome não pode ser alterado, a não ser que você crie uma view nova.

Descrição da view:

Esta descrição vai aparecer na interface administrativa do módulo Views, para dizer o que essa view faz.

Grupo da view:

J Digite uma tag opcional para essa view; será útil somente para organizar as views na página administrativa.

Tipo da view:

Node

Nodes são o conteúdo fundamental do Drupal.

O Arquivo Arquivos mantidos pelo Drupal e por vários módulos.

🔘 Comentário

Comentários são respostas ao conteúdo do node.

🔘 Expressão-fonte

A expressão fonte, em inglês ou na língua padrão do site.

O Termo

Termos de taxonomia são ligados a nodes.

🔘 Usuário

Usuários que criaram conta no seu site.

🔘 Versão do node

As versões do node são um histórico das mudanças de um texto.

• Webform submissions Submissions grenerated from Webform forms.

Ο tipo da view se refere à tabela de onde a informação é primariamente puxada. O tipo da view controla que argumentos, campos, critérios de ordenação e filtros estarão disponíveis. Dessa forma, uma vez escolhido, o tipo de uma view **não poderá ser alterado.**





Distinto: Não Acesso: teste Armazenando cache: Nenhum Formulário exposto no bloco: Não Cabeçalho: Nenhum Rodapé: Nenhum Mensagem "Não há resultados": Nenhum CSS class: Nenhum Tema: Informações	Node: Link "editar" Editar Node: Link "editar" Editar Node: Link "apagar" Apagar Node: Tipo Tipo de conteudo	
Configurações do bloco Administrar: Nenhum Armazenando cache: Não fazer cache		
Bloco: Restrições de acesso		
Status: usando valores padrão.		Sobrescrever
 ○ Papel ○ Permissão 		
You may also adjust the configuration.	ções for the currently selected acc	ess restriction by clicking on the
Atualizar a exibição padrão	Cancelar	

Selecionar o papel desejado

Bloco: Opções de Acesso Papel:

	aunnin	
	anonymous user	
	authenticated user	
\checkmark	teste	
9		

Apenas usuários dos papéis selecionados poderão acessar o este display. Note que usuários com a permissão de "acessar todas as views" poderão ver qualquer view, independente de seu papel no site.



Informar o nome do bloco. Essa informação vai parecer na edição do bloco. Dica de boa pratica:

view - nome do papel. Ex view - Permissão Portal RH



Bloco: Descrição administrativa do bloco

view - Permissão Teste

Este texto vai aparecer como nome do bloco em administrar >> construção do site >> blocos.

Atualizar Cancelar

Em FILTROS selecionar NODE: TIPO



Informar o tipo de conteúdo desejado,

Bloco: Configurar filtros <i>Node: Tipo</i>				
Status: usando valores padrão.		Sobrescrever		
Este filtro não está exposto no mor alterar o filtro durante a visualizaçã	mento. Se você o expor , os usuários vão poder ão <u>dos resultados.</u>	Expor		
Operador:	Tipo de node:			
 ● É um de O Não é um de 	 Imagem agenda de eventos banner efeito banner Efeito flash flash home imghome logo ✓ Página ✓ Resumo Notícias Artigo Webform 			
(Atualizar a exibição padrão) C	ancelar Remover			
Salvar Cancelar				

Incluir a view no bloco para exibição:

Minha conta
▶ Criar conte údo
(Administrar)
Co <u>nstruçã</u> o do site
(Blocos)
Formulário de contato
ImageCache
Menus
Módulos
Temas
Traduzir a interface
URLs alternativas
Views

Desativado

++	view - Permissão Teste*	<nenhum></nenhum>	configurar
+	view - efeito flash	, Banner Ad Cabecalho	configurar
+ ‡ +	Desenvolvido com Drupal	Suckerfish Menu	configurar
÷‡•	view Banner	User 2	configurar
÷‡•	view -flash	User 3 Left Sidebar	configurar
÷‡+	msgconfiguracao	Right Sidebar Content Top	configurar apagar
÷‡•	Comentários recentes	Content Bottom	configurar
÷‡÷	Feeds	User5	configurar
÷‡•	Menu secundário	User6 Rodapé	configurar
÷‡•	Novos membros	<nenhum></nenhum>	configurar
÷÷	Quem está online	<nenhum> 💌</nenhum>	configurar
÷‡÷	Seletor de idioma	<nenhum> 💌</nenhum>	configurar
÷‡•	Attached images	<nenhum> 💌</nenhum>	configurar
÷‡•	Imagem aleatória	<nenhum></nenhum>	configurar
÷‡•	Última imagem	<nenhum> 🛛 🔽</nenhum>	configurar

Bloc	0	Região		Operações
÷	view - Permissão Teste*	Content Bottom	*	configurar
÷‡•	view - newsletter	Content Bottom	*	configurar
÷‡•	permissao_papeis: Bloco	Content Bottom	*	configurar
Use	r 4			
÷‡÷	Navegação	User 4	۷	configurar
Use	r 5			
Não	há nenhum bloco nesta reg • 6	ião		
Não	r o há nenhum bloco nesta reg	ião		
Rod	apé			
÷	Login do usuário	Rodapé	*	configurar
Des	ativado			
÷‡•	view - efeito flash	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷÷	Desenvolvido com Drupal	<nenhum></nenhum>	*	configurar
+‡+	view Banner	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷‡•	view -flash	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷‡•	msgconfiguracao	<nenhum></nenhum>	4	configurar apagar
÷‡•	Comentários recentes	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷‡÷	Feeds	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷	Menu secundário	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷	Novos membros	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷‡•	Quem está online	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷	Seletor de idioma	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷‡•	Attached images	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷‡•	Imagem aleatória	<nenhum></nenhum>	*	configurar
÷	Última imagem	<nenhum></nenhum>	*	configurar
* As clica	; alterações nesses blocos r ido.	não vão ser salvas	enq	uanto o botão Salva

Salvar blocos

Content Bottom

	÷	view - newsletter	Content Bottom	۷	configurar
	÷	permissao_papeis: Bloco	Content Bottom	*	configurar
ſ	÷	view - Permissão Teste	Content Bottom	~	configurar

💌 Configurações específicas para o bloco

Título do bloco:

Sobrescrever o título padrão do bloco. Use <none> para não exibir nenhum título ou então deixe em branco para exibir o título padrão do bloco.

🕶 Configurações de visibilidade por usuário

Configurações de visibilidade:

- 💿 O usuário não pode controlar se esse bloco lhe será visível ou não.
- Por padrão, exibir o bloco, mas permitir que o usuário o desative.
- 🔘 Por padrão, não exibir o bloco, mas permitir que o usuário o ative.

Permite que um usuário mude a exibição dos blocos nas suas configurações pessoais.

Configurações de visibilidade pelo papel dos usuários

Exibir o bloco para apenas para usuários nos seguintes papéis:

🔲 admin

anonymous user

authenticated user

🗹 teste 🛛 🕹 selecionar o papel

Exibir este bloco apenas para os usuários nos papéis selecionados. Se você não selecionar nada, o bloco será visível a todos os usuários.

💌 Configurações de visibilidade por página-

Exibir o bloco apenas nas páginas determinadas:

O Exibir em todas as páginas, exceto nas listadas abaixo.

💿 Exibir apenas nas páginas listadas abaixo. 🔵

O Exibir somente se o código PHP a seguir retornar TRUE (modo PHP, uso avançado).

