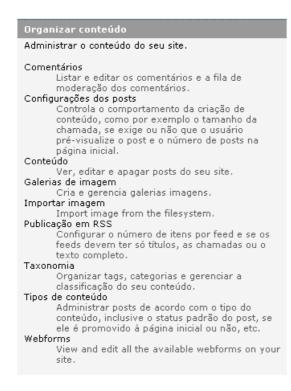
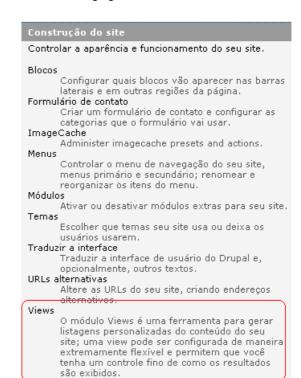
Views – Utilizadas nas permissões de acesso. Incluir um tipo de conteúdo no papel





Selecionar a view correspondente ao papel . No site: permissão_gestor_lagoa permissão_gestor_centro

Na Intranet: permissão_conteudo permissão_documento permissão_portal_rh



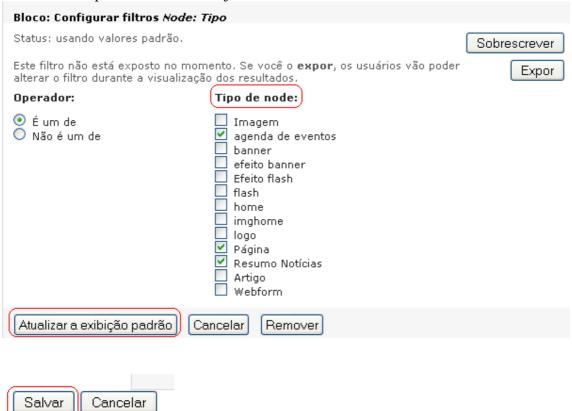
Clicar em BLOCO



Em filtros clicar NODE: TIPO



Selecionar o tipo de conteúdo desejado



Criar uma nova view para um novo papel.

Administrar o conteúdo do seu site.

Comentários.

Listar e editar os comentários e a fila de moderação dos comentários.

Configurações dos posts

Controla o comportamento da criação de conteúdo, como por exemplo o tamanho da chamada, se exige ou não que o usuário pré-visualize o post e o número de posts na página inicial.

Conteúdo

Ver, editar e apagar posts do seu site. Galerias de imagem

Cria e gerencia galerias imagens.

Importar imagem

Import image from the filesystem.

Publicação em RSS

Configurar o número de itens por feed e se os feeds devem ter só títulos, as chamadas ou o texto completo.

Taxonomia

Organizar tags, categorias e gerenciar a classificação do seu conteúdo.

Tipos de conteúdo

Administrar posts de acordo com o tipo do conteúdo, inclusive o status padrão do post, se ele é promovido à página inicial ou não, etc.

Webforms

View and edit all the available webforms on your site.

Controlar a aparência e funcionamento do seu site.

Configurar quais blocos vão aparecer nas barras laterais e em outras regiões da página.

Formulário de contato

Criar um formulário de contato e configurar as categorias que o formulário vai usar.

ImageCache

Administer imagecache presets and actions.

Menus

Controlar o menu de navegação do seu site, menus primário e secundário; renomear e reorganizar os itens do menu.

Módulos

Ativar ou desativar módulos extras para seu site.

Temas

Escolher que temas seu site usa ou deixa os usuários usarem.

Traduzir a interface

Traduzir a interface de usuário do Drupal e, opcionalmente, outros textos.

URLs alternativas

Altere as URLs do seu site, criando endereços alternativo:

O módulo Views é uma ferramenta para gerar listagens personalizadas do conteúdo do seu site; uma view pode ser configurada de maneira extremamente flexível e permitem que você tenha um controle fino de como os resultados são exibidos.

Selecionar a view correspondente a um papel

View Node <i>Normal</i> : permissao_papeis	Editar Exportar Clo	nar Apagar
Bloco		

Informar o novo nome da view

Nome da view: '

[permissao_papeis

Este é o nome que identifica a view. Não pode ser duplicado. Pode ter apenas letras, números e underscores 🕒. Esse nome é usado para identificação da view no sistema e para gerar nomes não-duplicados para templates desta view. Se você estiver sobrescrevendo uma view gerada por um módulo, o nome não pode ser alterado, a não ser que você crie uma view nova.

Descr	icão	da	view:

Esta descrição vai aparecer na interface administrativa do módulo Views, para dizer o que essa view faz.

Grupo da view:

. Digite uma tag opcional para essa view; será útil somente para organizar as views na página administrativa.

Tipo da view:

Node

Nodes são o conteúdo fundamental do Drupal.

Arquivo

Arquivos mantidos pelo Drupal e por vários módulos.

) Comentário

Comentários são respostas ao conteúdo do node.

Expressão-fonte A expressão fonte, em inglês ou na língua padrão do site.

Termo Termos de taxonomia são ligados a nodes.

Usuários que criaram conta no seu site.

🗎 Versão do node

As versões do node são um histórico das mudanças de um texto.

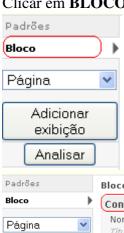
Webform submissions

Submissions grenerated from Webform forms.

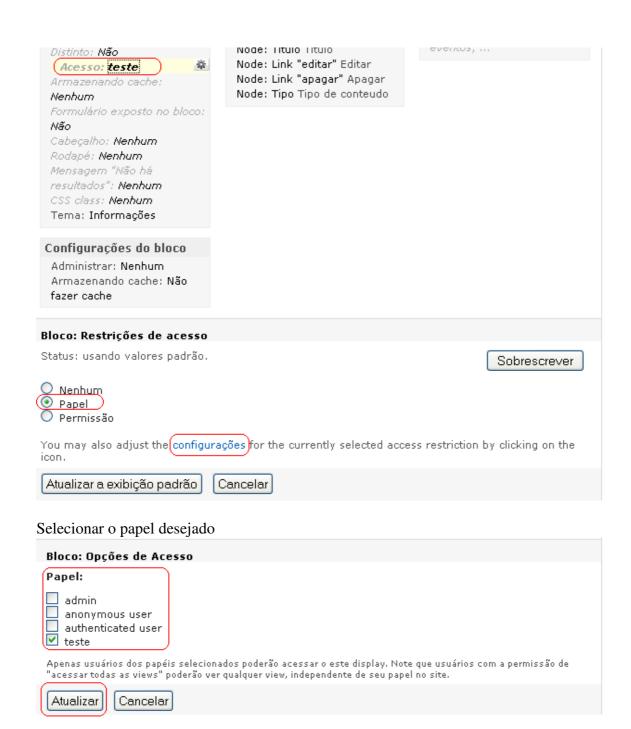
O tipo da view se refere à tabela de onde a informação é primariamente puxada. O tipo da view controla que argumentos, campos, critérios de ordenação e filtros estarão disponíveis. Dessa forma, uma vez escolhido, o tipo de uma view **não poderá ser alterado.**

Próximo

Clicar em BLOCO

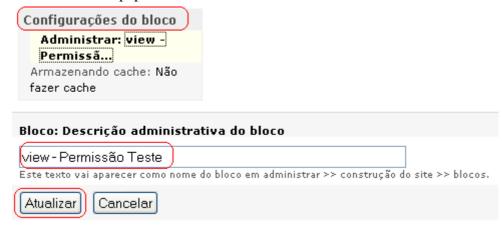






Informar o nome do bloco. Essa informação vai parecer na edição do bloco. Dica de boa pratica:

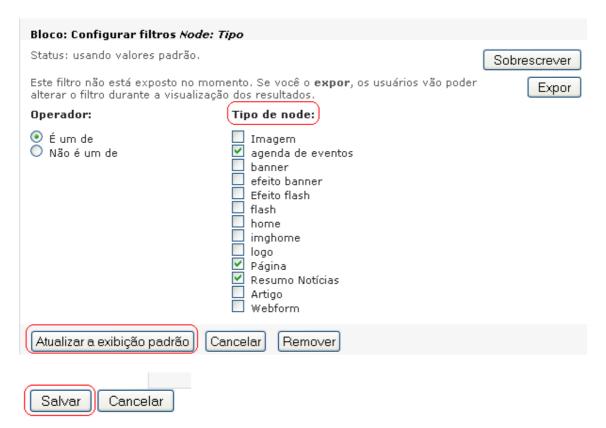
view – nome do papel. Ex view – Permissão Portal RH



Em **FILTROS** selecionar **NODE**: **TIPO**



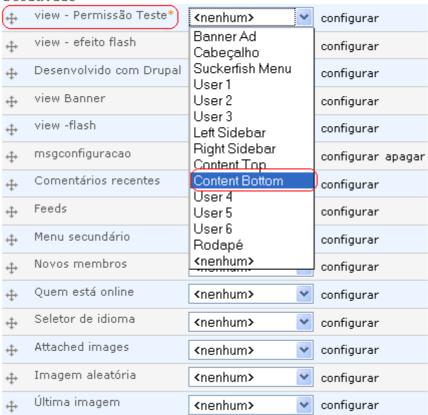
Informar o tipo de conteúdo desejado,

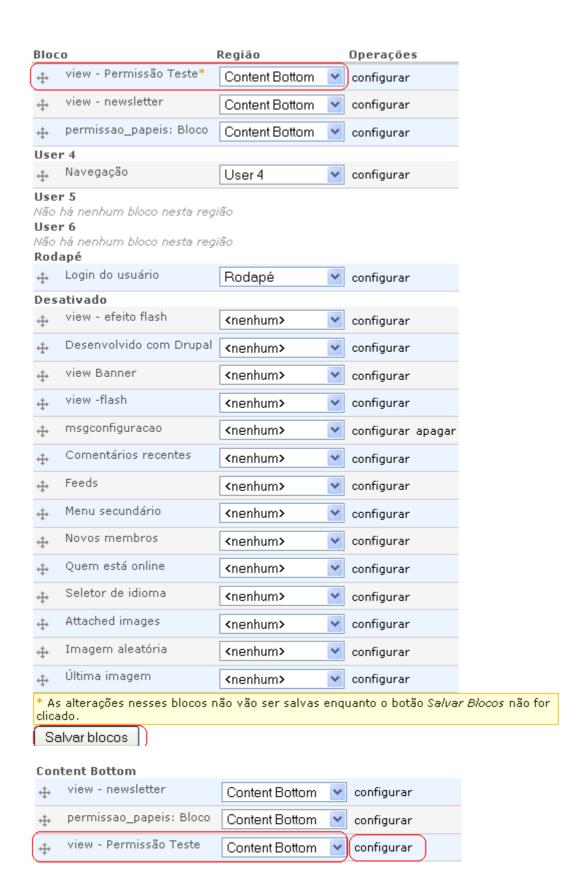


Incluir a view no bloco para exibição:



Desativado





▼ Configurações específicas para o bloco
Título do bloco:
Ticalo do bioco.
Sobrescrever o título padrão do bloco. Use <none> para não exibir nenhum título ou então deixe em branco para exibir o título padrão do bloco.</none>
▼ Configurações de visibilidade por usuário
Configurações de visibilidade:
⊙ O usuário não pode controlar se esse bloco lhe será visível ou não.
O Por padrão, exibir o bloco, mas permitir que o usuário o desative.
O Por padrão, não exibir o bloco, mas permitir que o usuário o ative.
Permite que um usuário mude a exibição dos blocos nas suas configurações pessoais.
▼ Configurações de visibilidade pelo papel dos usuários
Exibir o bloco para apenas para usuários nos seguintes papéis:
admin
anonymous user
authenticated user
✓ teste selecionar o papel
Exibir este bloco apenas para os usuários nos papéis selecionados. Se você não selecionar nada, o bloco será visível a todos os usuários.
▼ Configurações de visibilidade por página
Exibir o bloco apenas nas páginas determinadas:
O Exibir em todas as páginas, exceto nas listadas abaixo.
Exibir apenas nas páginas listadas abaixo.
O Exibir somente se o código PHP a seguir retornar TRUE (modo PHP, uso avançado).
Páginas: informar node/add
node/add esse é o local onde a
pagina será exiba para o
usuário.
I
Salvar bloco