

# Manual da Avaliação de Desempenho 2015

---

Novembro de 2015



# Manual da Avaliação de Desempenho 2015



Entre no Portal RH:

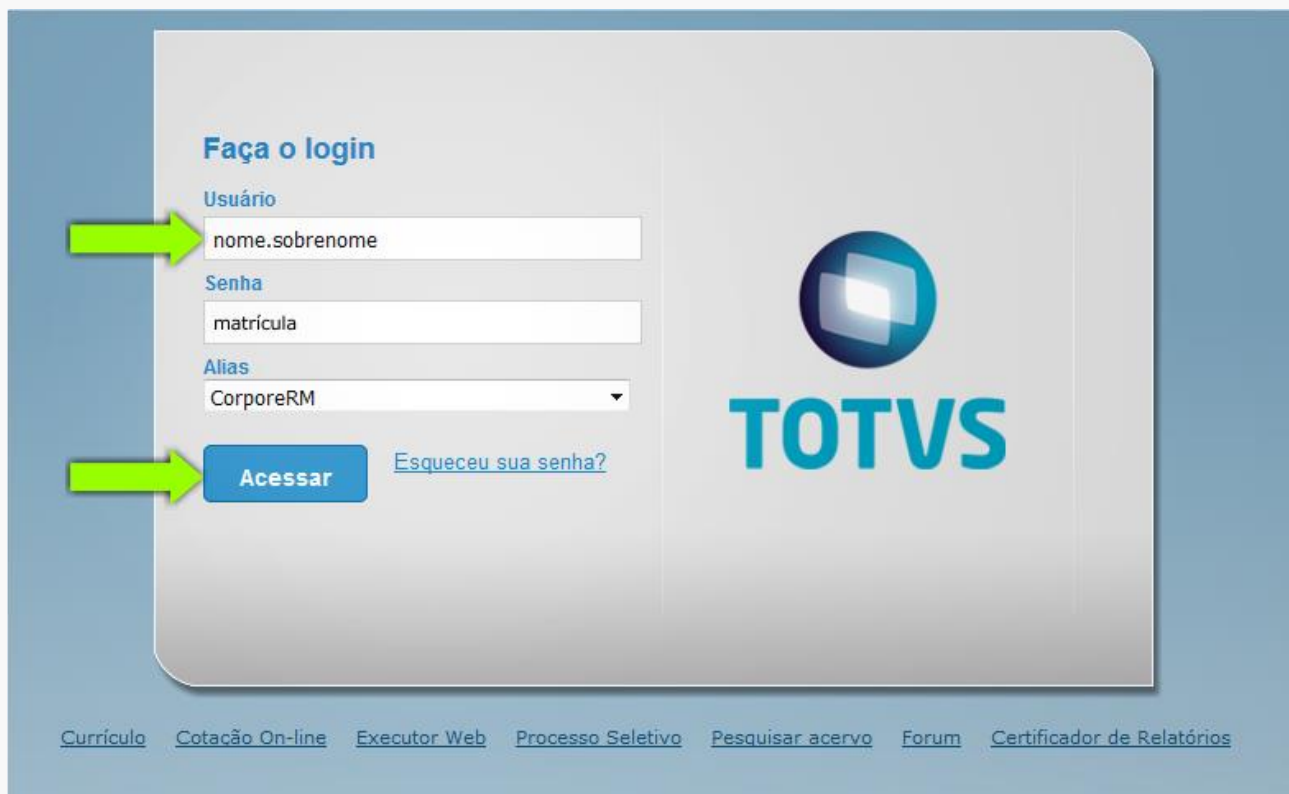
Selecione RH e Portal RH.

The screenshot displays the website's interface. At the top left is the Jockey Club Brasileiro logo. A navigation bar contains links: Home, JCB, Carta do Presidente, Comunicados, Processos, RH, Organograma, TI, and Responsabilidade Social. A dropdown menu is open under 'RH', with 'Portal RH' highlighted in green. A green arrow points to this menu. Below the navigation is a large banner with the text 'PROCEDIMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA MARCAÇÃO DE PONTO'. To the right of the banner is a search bar and three sections: 'Calendário do funcionário', 'Links úteis', and 'Treinamento técnico'. Below the banner is a '+ Notícias' section with several news items, each with a date and a brief description.

Na tela abaixo, **preencha seu usuário e senha:**

Em **usuário**, coloque o seu login padrão do JCB.

Em **senha**, digite o seu número de matrícula ou com a senha cadastrada na última avaliação.



**Faça o login**

Usuário  
nome.sobrenome

Senha  
matrícula

Alias  
CorporeRM

**Acessar** [Esqueceu sua senha?](#)

[Currículo](#) [Cotação On-line](#) [Executor Web](#) [Processo Seletivo](#) [Pesquisar acervo](#) [Forum](#) [Certificador de Relatórios](#)

Clique em Recursos Humanos:

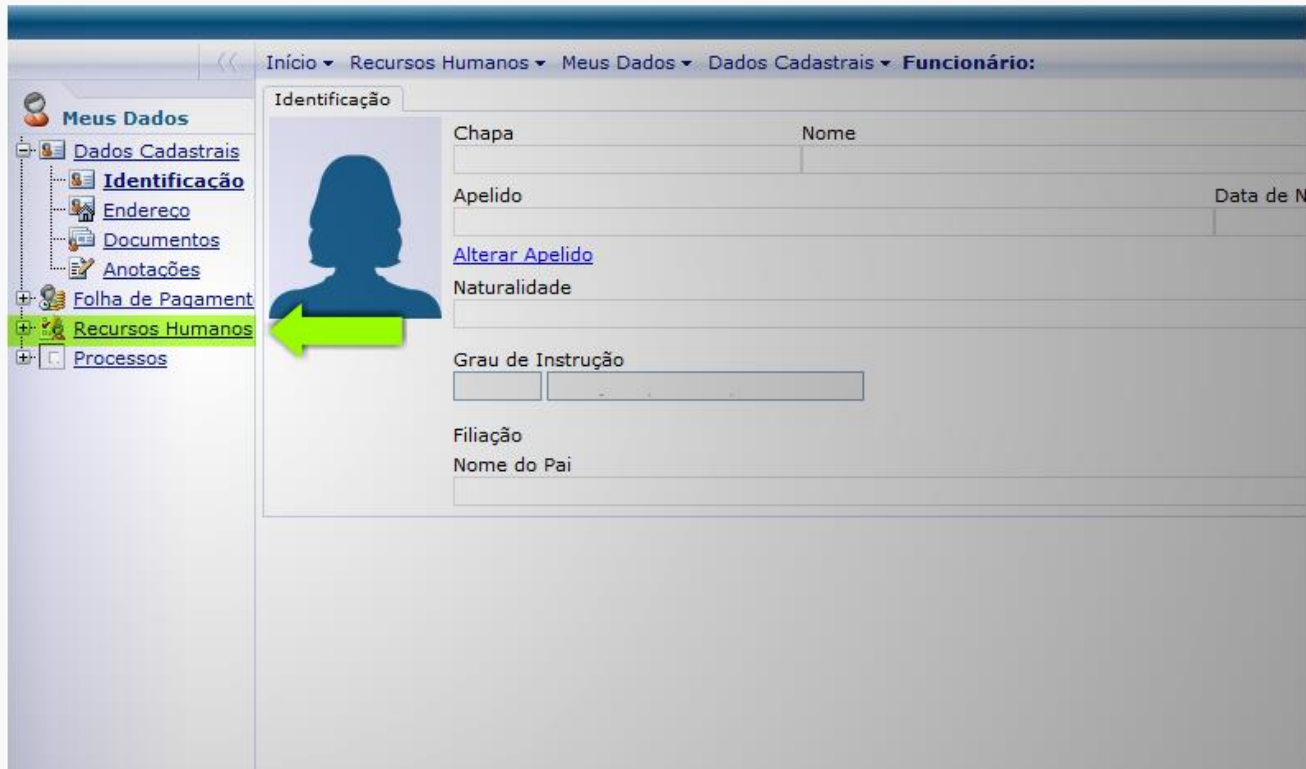


The screenshot displays a web application interface with a blue header bar. Below the header, the page is titled "Início" and contains three main sections:

- Educacional**: Represented by a pencil icon, with the text "Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação."
- Ferramentas**: Represented by a person icon, with the text "Entre e acesse as ferramentas de gerenciamento de sua aplicação." Below this, there is a link labeled "Agendar Relatórios" with a calendar icon.
- Recursos Humanos**: Represented by a group of people icon, with the text "Encontre aqui serviços de recursos humanos: Espelho do Cartão, Envelope de Pagamento, Consulta Férias, etc." Below this, there are three links: "Identificação" (with a person icon), "Envelope Peto" (with a document icon), and "Base de Cálculo" (with a calculator icon).

A large green arrow points upwards towards the "Recursos Humanos" section, indicating the target for the user's click.

Clique novamente em **Recursos Humanos**:



Início ▾ Recursos Humanos ▾ Meus Dados ▾ Dados Cadastrais ▾ **Funcionário:**

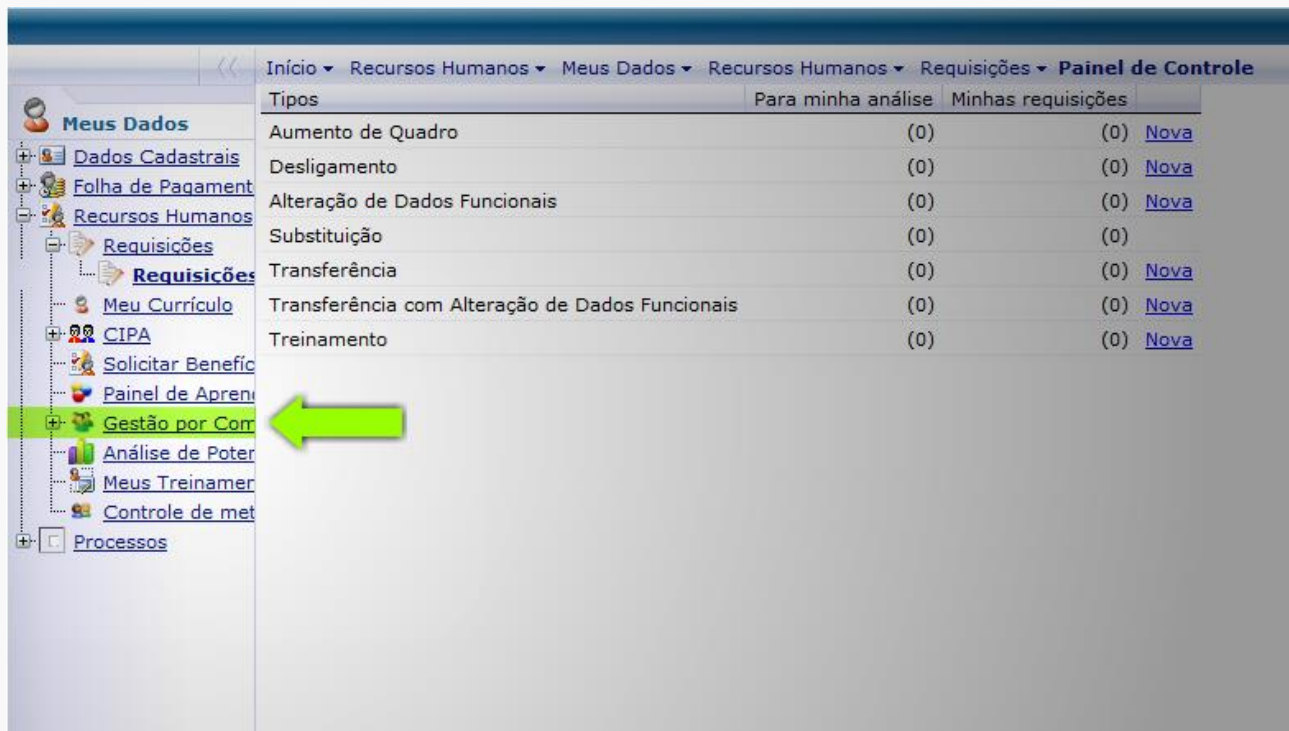
**Meus Dados**

- Dados Cadastrais
- Identificação**
- Endereço
- Documentos
- Anotações
- Folha de Pagament
- Recursos Humanos**
- Processos

Identificação

Chapa	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apelido	Data de N
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Alterar Apelido</a>	
Naturalidade	
<input type="text"/>	
Grau de Instrução	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Filiação	
Nome do Pai	
<input type="text"/>	

Clique em **Gestão por Competências**:



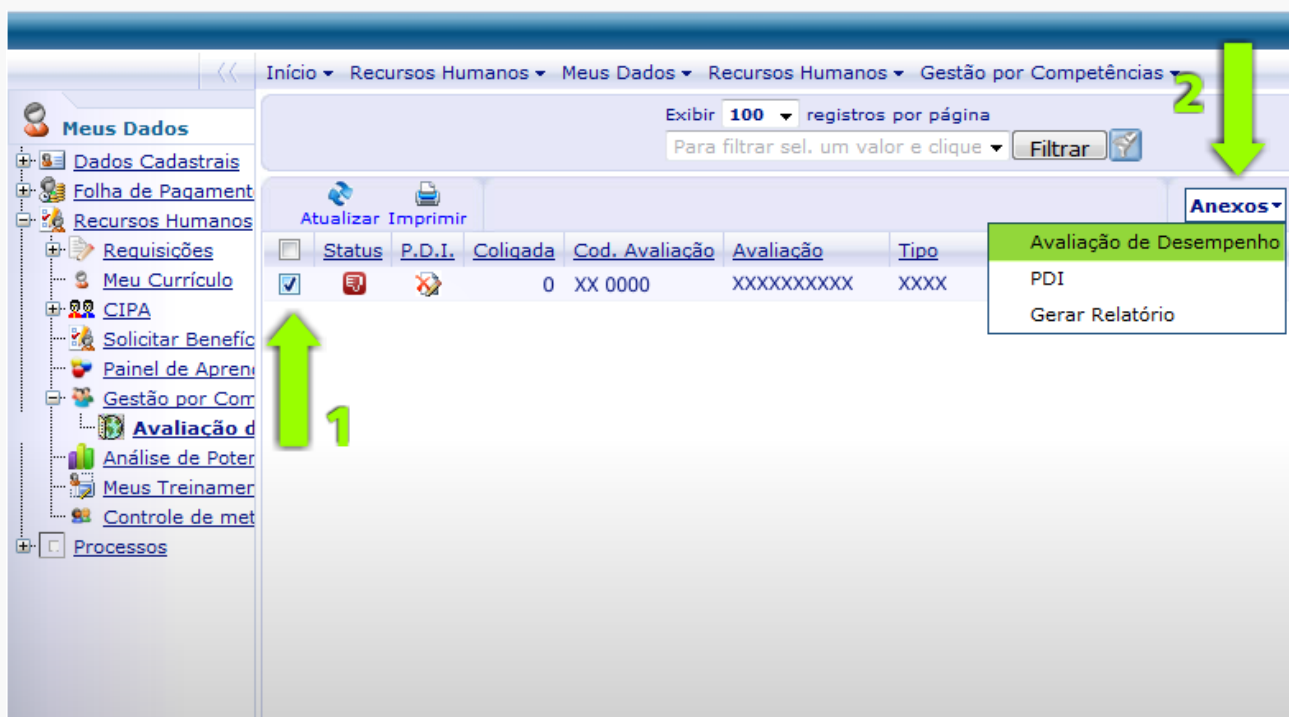
Início ▾ Recursos Humanos ▾ Meus Dados ▾ Recursos Humanos ▾ Requisições ▾ **Painel de Controle**

Típos	Para minha análise	Minhas requisições	
Aumento de Quadro	(0)	(0)	<a href="#">Nova</a>
Desligamento	(0)	(0)	<a href="#">Nova</a>
Alteração de Dados Funcionais	(0)	(0)	<a href="#">Nova</a>
Substituição	(0)	(0)	
Transferência	(0)	(0)	<a href="#">Nova</a>
Transferência com Alteração de Dados Funcionais	(0)	(0)	<a href="#">Nova</a>
Treinamento	(0)	(0)	<a href="#">Nova</a>

Meus Dados

- Dados Cadastrais
- Folha de Pagament
- Recursos Humanos
  - Requisições
  - Requisições**
  - Meu Currículo
  - CIPA
  - Solicitar Benefício
  - Painel de Aprendizado
  - Gestão por Competências**
  - Análise de Potencial
  - Meus Treinamentos
  - Controle de metas
- Processos

Ao abrir a janela, selecione a avaliação e clique em **Anexos > Avaliação de Desempenho**:



The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Meus Dados, Dados Cadastrais, Folha de Pagament, Recursos Humanos, Requisições, Meu Currículo, CIPA, Solicitar Benefício, Painel de Apre, Gestão por Cor, Avaliação de Desempenho, Análise de Poder, Meus Treinamer, Controle de met, and Processos. The main content area has a breadcrumb trail: Início > Recursos Humanos > Meus Dados > Recursos Humanos > Gestão por Competências. Below the breadcrumb is a search bar with 'Exibir 100 registros por página' and a 'Filtrar' button. A table with columns 'Status', 'P.D.I.', 'Coligada', 'Cod. Avaliação', 'Avaliação', and 'Tipo' is displayed. The first row contains a checkmark, a red document icon, a red 'X' icon, '0', 'XX 0000', 'XXXXXXXXXX', and 'XXXX'. A dropdown menu labeled 'Anexos' is open, showing 'Avaliação de Desempenho', 'PDI', and 'Gerar Relatório'. A green arrow labeled '1' points to the 'Avaliação de Desempenho' menu item, and another green arrow labeled '2' points to the 'Anexos' dropdown menu.

# Manual da Avaliação de Desempenho 2015



A partir de agora, preencha a **Avaliação de Desempenho**, que será aberta em uma nova janela.  
**Atenção ao responder cada item!**

Avaliação de Desempenho

portalrh.jcb.com.br/corpore.net/Source/Rhu-RecHumanos/RM.Rhu.AvalDesemp/Execucao/RhuADExecPage.aspx?actionId=RhuADExecucaoActionV

**Avaliação de Desempenho**

**Avaliação:**

**Data de Abertura:**

**Avaliador:**

**Função:**

**Tipo do Avaliador:**

Visualizar Relatório

[Visualizar explicação das Respostas](#)

**Competências**

1) AGILIDADE / RAPIDEZ / PRESTEZA

2) ANÁLISE CRÍTICA

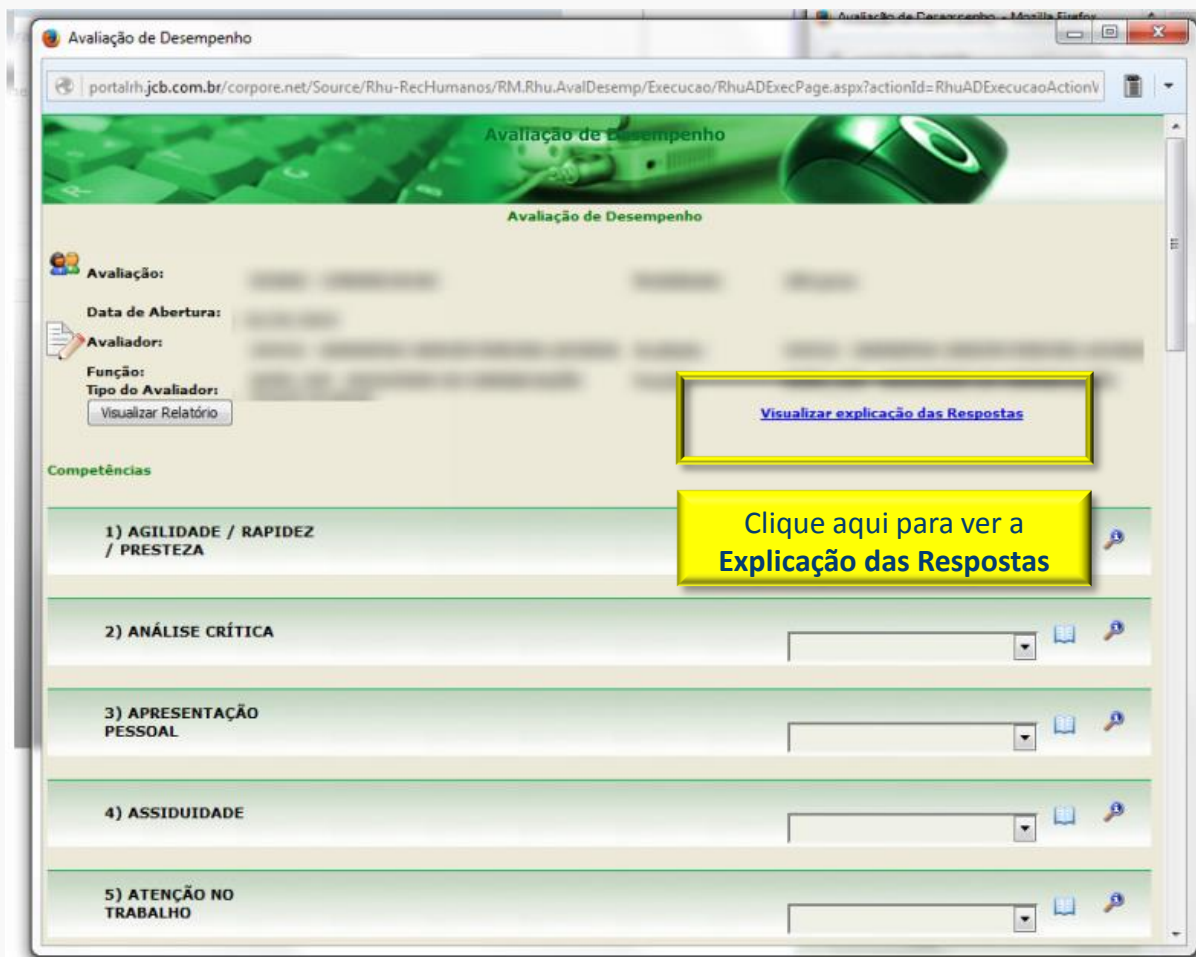
3) APRESENTAÇÃO PESSOAL

4) ASSIDUIDADE

5) ATENÇÃO NO TRABALHO



## Preenchendo a Avaliação de Desempenho:



The screenshot shows a web browser window titled "Avaliação de Desempenho". The address bar displays the URL: `portalrh.jcb.com.br/corpore.net/Source/Rhu-RecHumanos/RM.Rhu.AvalDesemp/Execucao/RhuAExecPage.aspx?actionId=RhuAExecucaoActionV`. The page header features a green banner with the text "Avaliação de Desempenho" and a background image of a computer mouse and keyboard. Below the banner, the main content area is titled "Avaliação de Desempenho" and contains a form with the following fields:

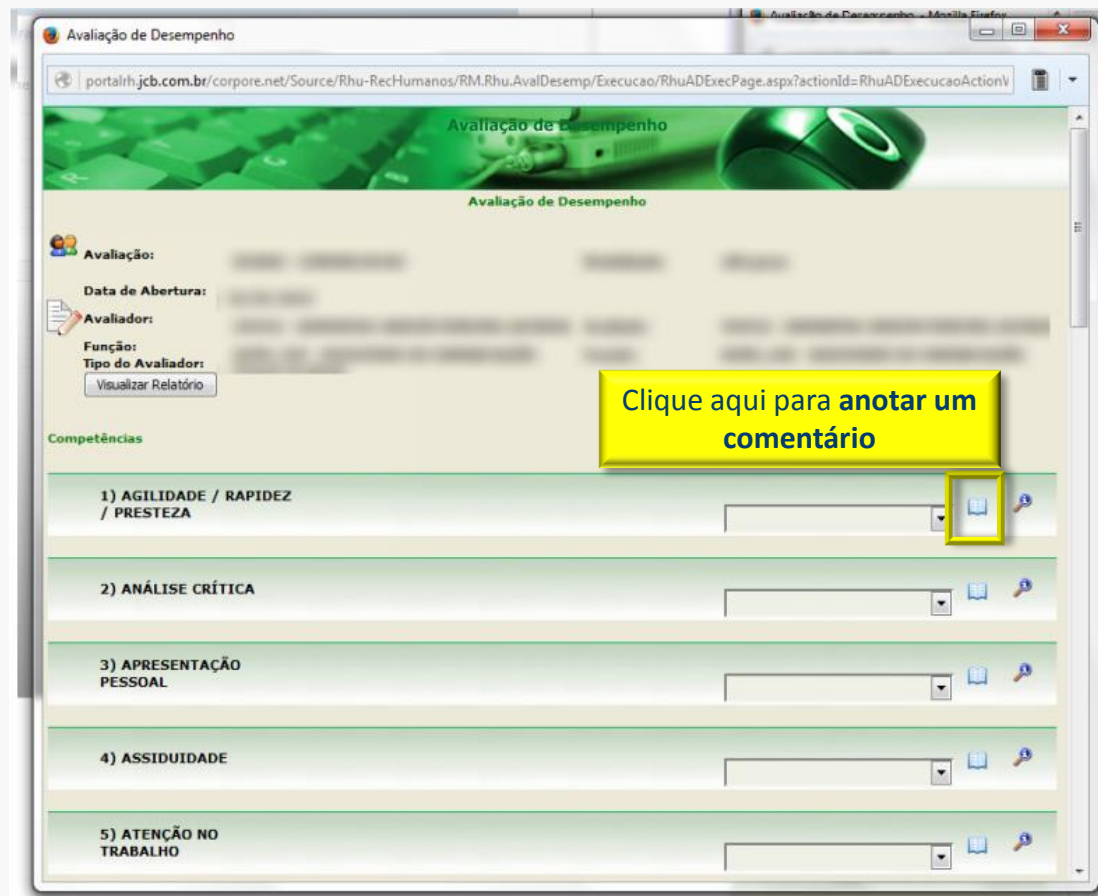
- Avaliação:** [blurred]
- Data de Abertura:** [blurred]
- Avaliador:** [blurred]
- Função:** [blurred]
- Tipo do Avaliador:** [blurred]

A button labeled "Visualizar Relatório" is located below the "Tipo do Avaliador" field. A yellow box highlights a blue link that reads "Visualizar explicação das Respostas". Below this, the "Competências" section lists five categories, each with a dropdown menu and a magnifying glass icon:

- 1) AGILIDADE / RAPIDEZ / PRESTEZA
- 2) ANÁLISE CRÍTICA
- 3) APRESENTAÇÃO PESSOAL
- 4) ASSIDUIDADE
- 5) ATENÇÃO NO TRABALHO

A yellow box highlights the magnifying glass icon next to the first category, with the text "Clique aqui para ver a Explicação das Respostas".

## Preenchendo a Avaliação de Desempenho:



Avaliação de Desempenho

portalrh.jcb.com.br/corpore.net/Source/Rhu-RecHumanos/RM.Rhu.AvalDesemp/Execucao/RhuAExecPage.aspx?actionId=RhuAExecucaoActionV

Avaliação de Desempenho

Avaliação de Desempenho

Avaliação:

Data de Abertura:

Avaliador:

Função:

Tipo do Avaliador:

Visualizar Relatório

Competências

1) AGILIDADE / RAPIDEZ / PRESTEZA

2) ANÁLISE CRÍTICA

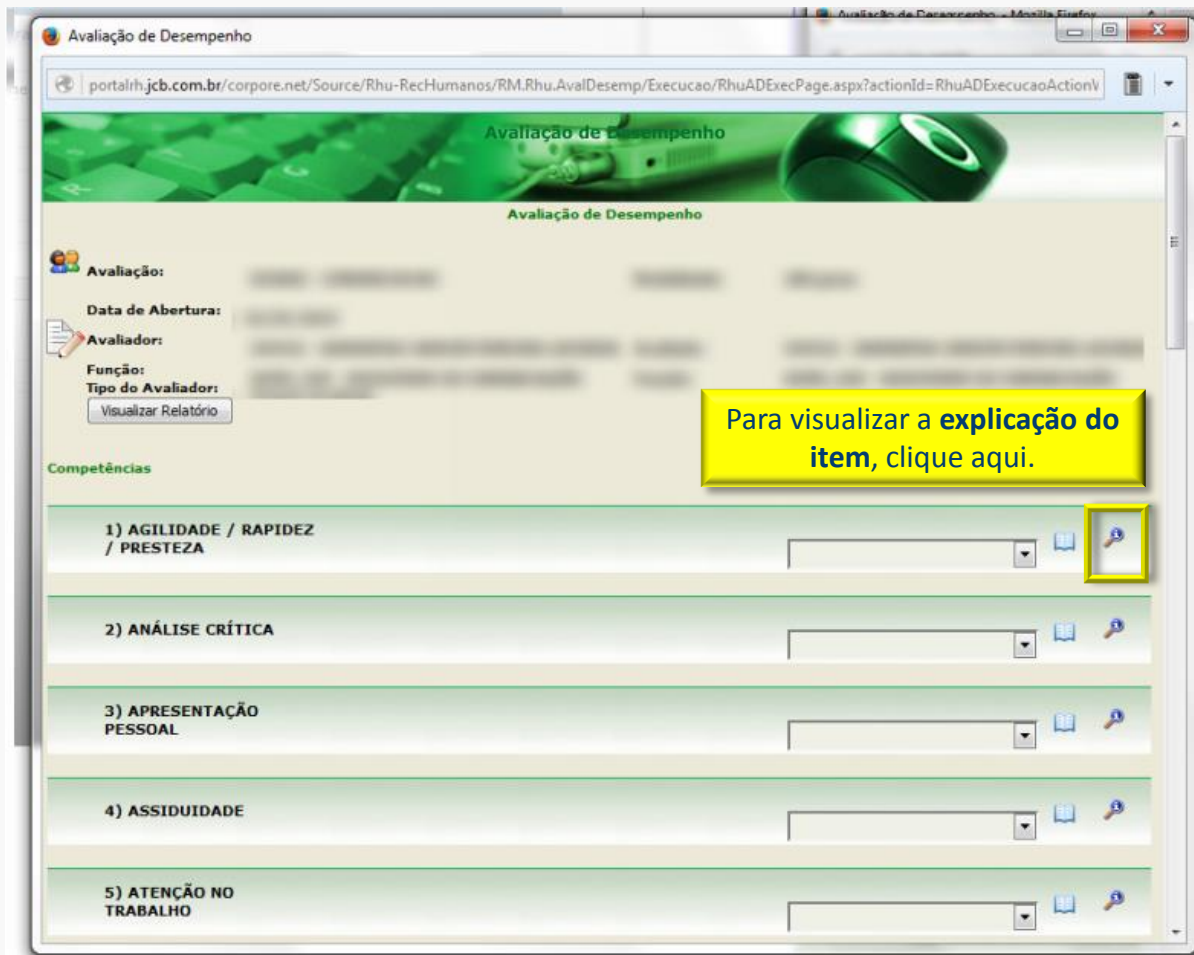
3) APRESENTAÇÃO PESSOAL

4) ASSIDUIDADE

5) ATENÇÃO NO TRABALHO

Clique aqui para anotar um comentário

## Preenchendo a Avaliação de Desempenho:



Avaliação de Desempenho

portalrh.jcb.com.br/corpore.net/Source/Rhu-RecHumanos/RM.Rhu.AvalDesemp/Execucao/RhuAExecPage.aspx?actionId=RhuAExecucaoActionV

Avaliação de Desempenho

Avaliação de Desempenho

Avaliação:

Data de Abertura:

Avaliador:

Função:

Tipo do Avaliador:

Visualizar Relatório

Competências

1) AGILIDADE / RAPIDEZ / PRESTEZA

2) ANÁLISE CRÍTICA

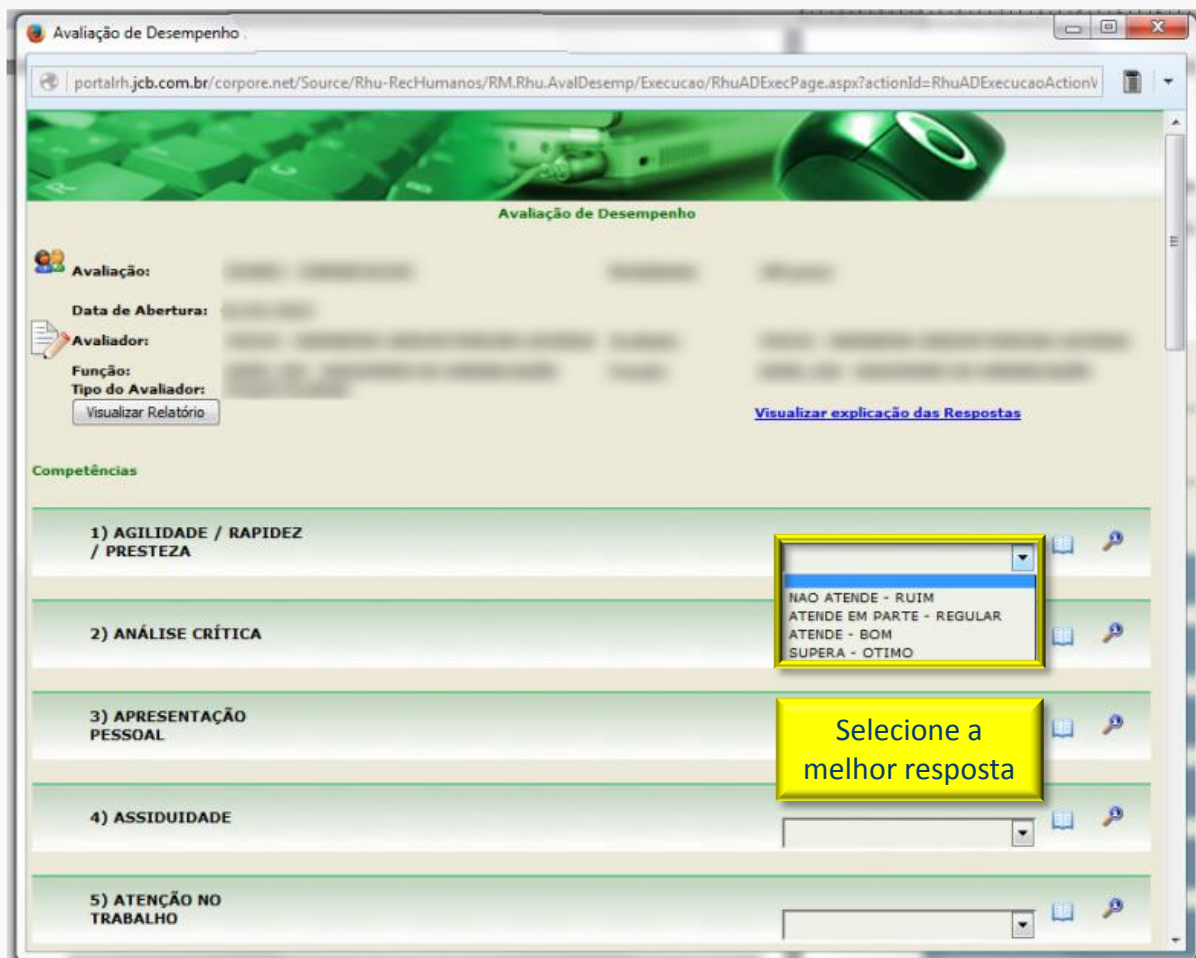
3) APRESENTAÇÃO PESSOAL

4) ASSIDUIDADE

5) ATENÇÃO NO TRABALHO

Para visualizar a **explicação do item**, clique aqui.

## Preenchendo a Avaliação de Desempenho:

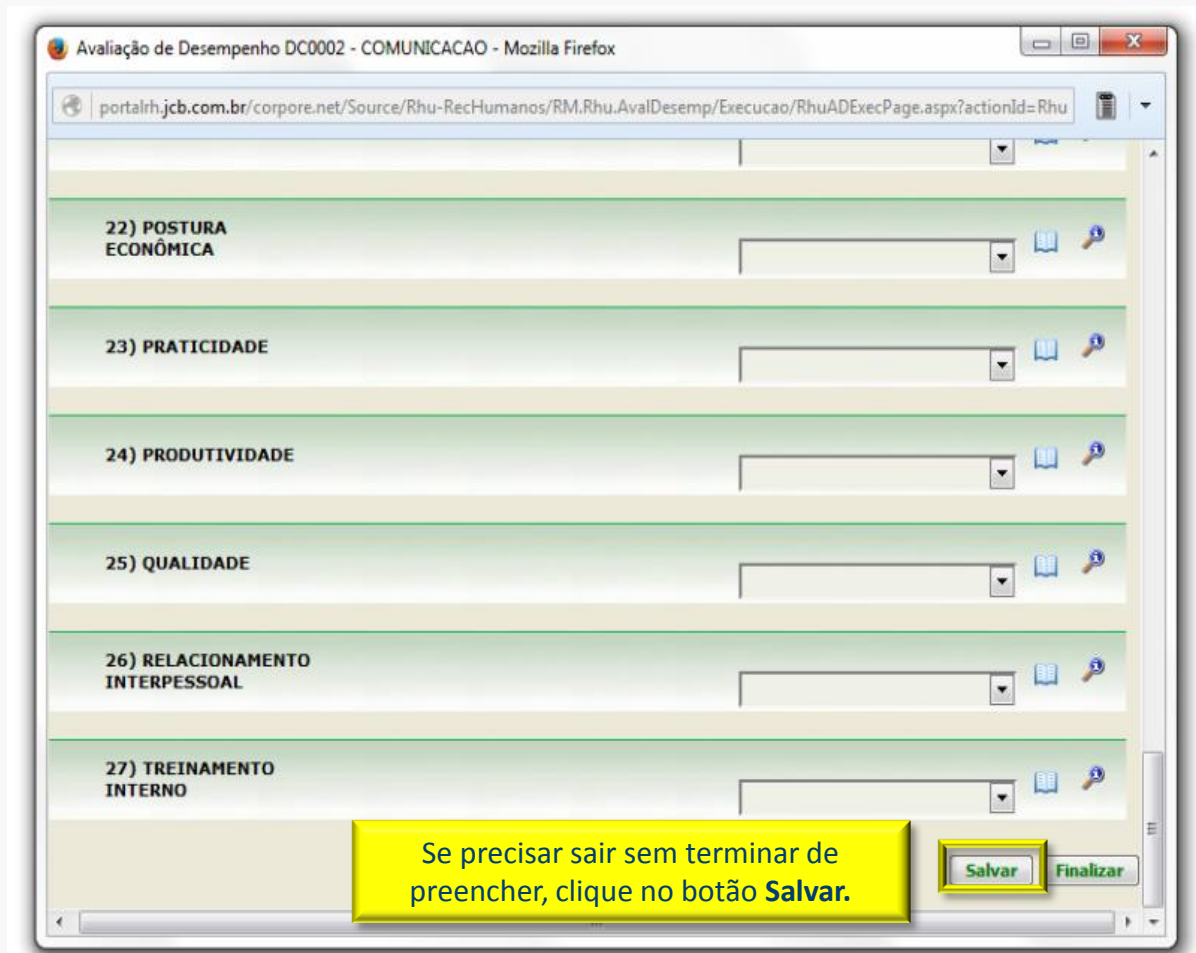


The screenshot shows a web browser window titled "Avaliação de Desempenho". The address bar contains the URL: `portalrh.jcb.com.br/corpore.net/Source/Rhu-Rechumanos/RM.Rhu.AvalDesemp/Execucao/RhuAExecPage.aspx?actionId=RhuAExecucaoActionV`. The page header features a green banner with a keyboard and mouse. Below the banner, the title "Avaliação de Desempenho" is centered. The main content area is divided into several sections:

- Avaliação:** A table with columns for "Avaliação", "Data de Abertura", "Avaliador", "Função", and "Tipo do Avaliador". A "Visualizar Relatório" button is located below this table.
- Visualizar explicação das Respostas:** A blue hyperlink.
- Competências:** A list of five competencies, each with a dropdown menu for selection and a magnifying glass icon:
  - 1) AGILIDADE / RAPIDEZ / PRESTEZA
  - 2) ANÁLISE CRÍTICA
  - 3) APRESENTAÇÃO PESSOAL
  - 4) ASSIDUIDADE
  - 5) ATENÇÃO NO TRABALHO

A yellow callout box highlights the dropdown menu for the first competency, showing the following options: "NAO ATENDE - RUIM", "ATENDE EM PARTE - REGULAR", "ATENDE - BOM", and "SUPERA - OTIMO". Another yellow callout box with the text "Selecione a melhor resposta" points to the dropdown menu for the third competency.

## Preenchendo a Avaliação de Desempenho:



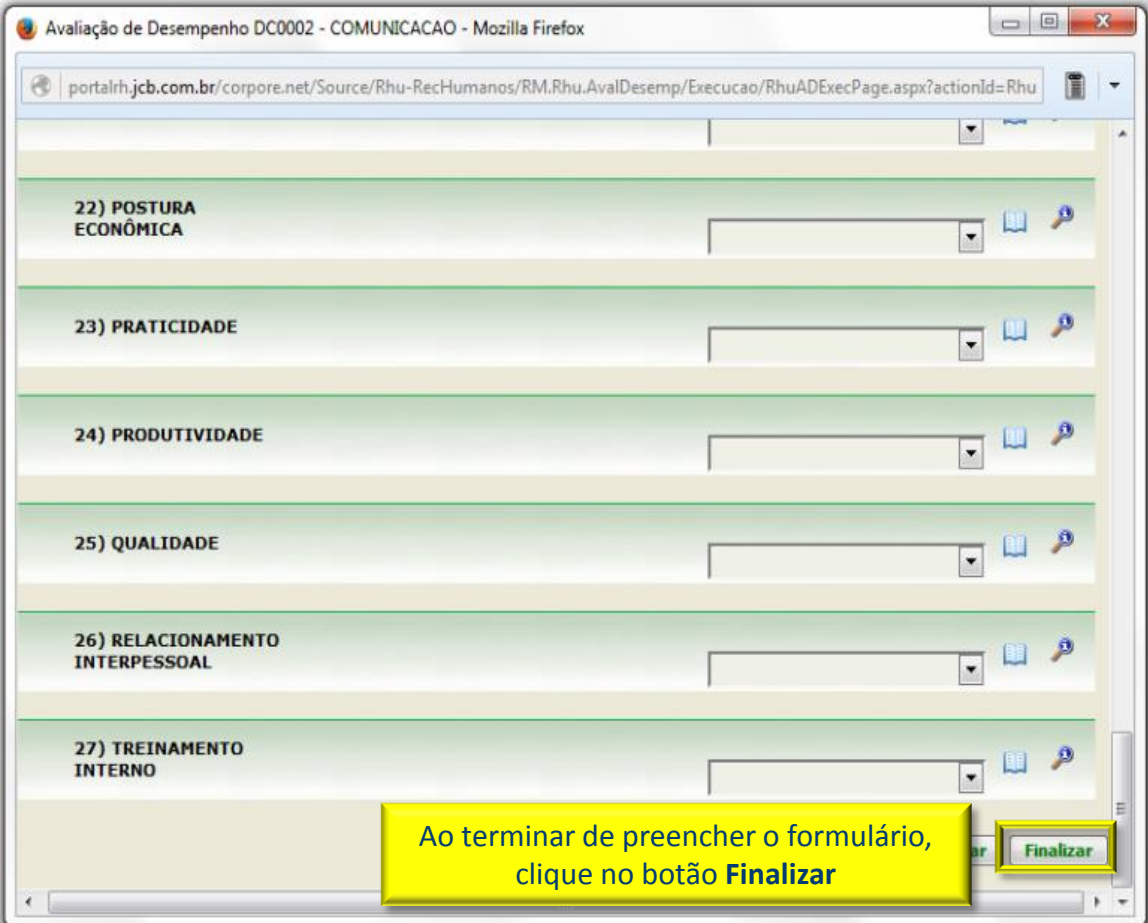
Avaliação de Desempenho DC0002 - COMUNICACAO - Mozilla Firefox

portalrh.jcb.com.br/corpore.net/Source/Rhu-RecHumanos/RM.Rhu.AvalDesemp/Execucao/RhuAExecPage.aspx?actionId=Rhu

22) POSTURA ECONÔMICA	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>
23) PRATICIDADE	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>
24) PRODUTIVIDADE	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>
25) QUALIDADE	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>
26) RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>
27) TREINAMENTO INTERNO	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>

Se precisar sair sem terminar de preencher, clique no botão **Salvar**.

## Preenchendo a Avaliação de Desempenho:



Avaliação de Desempenho DC0002 - COMUNICACAO - Mozilla Firefox

portalrh.jcb.com.br/corpore.net/Source/Rhu-RecHumanos/RM.Rhu.AvalDesemp/Execucao/RhuAExecPage.aspx?actionId=Rhu

22) POSTURA ECONÔMICA

23) PRATICIDADE

24) PRODUTIVIDADE

25) QUALIDADE

26) RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

27) TREINAMENTO INTERNO

Ao terminar de preencher o formulário, clique no botão **Finalizar**

Finalizar

Obs.: Após finalizada, a Avaliação de Desempenho não pode ser reaberta.  
**Confira todas as suas respostas antes de Finalizar.**

Em caso de dúvidas sobre o preenchimento do formulário,  
entre em contato com o **RH** pelo telefone (21) 3534-9323.

Para esclarecer dúvidas no acesso ao Portal RH,  
entre em contato com o **Matos (TI)** pelo telefone (21) 3534-9328.