Avaliação de Desempenho – PPR 2016

1) Entrar no Portal RH através da intranet JCB (intranet.jcb.com.br), selecionar RH e Portal RH.



2) Preencher usuário e senha.

Usuário: primeironome.ultimonome

Senha: matricula ou senha pessoal caso tenha gravado uma na última avaliação

px?ReturnUrl=%2fcorpore.net%2fmain.aspx	
	_
Faça o login	
Usuário ou Email	
1	
Senha	
Alias	
CorporeRM	TOTUC
Esqueceu sua senha?	
Acessar	
Seu acesso ao RM Portal expirou. É nece	ssário fazer o Login na aplicação.
Currículo Cotação On-line Executor Web Processo Sel	etivo Pesquisar acervo Forum Certificador de Relatórios

Obs. Em caso de problemas com o login ou senha ligar para Matos - TI: 9328

3) Se este for o primeiro acesso do usuário, será exibida a tela abaixo. Clicar no ícone **"Recursos Humanos".**



Obs. A partir do segundo acesso será exibida a tela a seguir. Clicar direto em Avaliação de Desempenho



4) Em seguida clique em no sinal "+" ao lado de "Recursos Humanos":

🌈 🛣 Jockey Club Brasi	ileiro - Ir 🗙 🎦	RM Portal Versão 12	2.1.12 ×	
$\boldsymbol{\leftarrow}$ \rightarrow \mathbf{C} (i) po	ortalrh.jcb.com.b	r/Corpore.Net/Ma	ain.aspx?SelectedMenuIDKey=Mair	nRH
Usuário: FERNANDA GUERI	RA Coligada: 1 - J	OCKEY CLUB BRASILE	IRO	
S Meus Dados	Início • Recursos Identificação	Humanos * Meus Da	dos * Dados Cadastrais * Funcionário:	
Dados Cadastrais Dados Cadastrais Dedentificação Documentos Documentos Motações Folha de Pagamentos	¢.	Apelido Alterar Apelido Naturalidade Rio de Janeiro		
Processos	4	Grau de Instrução Ø Educação s Filiação Nome do Pai	superior completo	

5) Depois clique em "Gestão por Competência":

🛣 Jockey Club Brasileiro - In 🗙 🗅 RM Portal Versão 12.1.12 🗙							
← → C ③ portalrh.jcb.com.br/Corpore.Net/Main.aspx?SelectedMenuIDKey=MainRH							
Usuário: FERNANDA GUERR	XA Coligada: 1 - J	OCKEY CLUB BRAS	SILEIRO				
	Início * Recursos	Humanos * Meus	s Dados 👻 Dados Cadastrais	s * Funcionário:			
S Meus Dados	Identificação	Chapa	Nome				
Dados Cadastrais		Apolido			Data de Nascimento		
- Ma Endereco		Alterar Apelido					
Anotações	Δ	Naturalidade Rio de Janeiro					
er Marcursos Humanos		Grau de Instruçã	0				
- S Meu Currículo		Filiação					
- 🤮 <u>CIPA</u> 🌺 <u>Solicitar Benefíci</u>		Nome do Pai					
🌮 <u>Painel de Aprend</u>	•						
Análise de Poten							
- Meus Treinamen Gestão de Metas							
🗄 🌯 Processos							

6) Na tela abaixo, selecione o nome do funcionário que deseja avaliar e clique em "responder":

tio * Recursos Humanos * Meus								
	s Dados 👻 Recursos Humanos 👻 🤇	Gestão por Competência	s • Avaliação d	le Desempenho				
– Avaliação Teste [1 pendêro	cia(s) - Em andamento]							
Data Abertura: 01/01/2016	Data Abertura: 01/01/2016 Tipo: 180º S						Status: Em andamento	
Data Limite:		Total de AD	Total de ADs pendentes: 1				PDI: 🕕	
Data Fechamento:		Total de AD	Total de ADs respondidas: 0				Cód. Avaliação: T	ESTE RH
Auto Avaliação Respor	nder							
	Avaliado	Nota Auto	Situação Auto	Nota Avaliador	Situação Avaliador	Nota Consensual	Situação Consensual	
FERNAND	A DE SOUZA GUERRA	-	9	-	-			

7) A partir de agora iremos responder a avaliação de desempenho:



An pa	otar um comentário ra a questão, clicar aqui					
Avalia	ação de Desempenho					
Тіро	Itens Avaliados	Itens de Performance	0		FERNANDA DE SOUZA GUERRA Autoavaliação 0.29	
	TA0028 - ANÁLISE CRÍTICA	P	ATENDE - BOM			→ , ,
	TA0029 - APRESENTAÇÃO PESSO	AL 🔎	ATENDE - BOM	Com	entário - FERNANDA DE SOUZA GUERRA	
	TA0030 - ASSIDUIDADE	P	Selecione	- TA	0028 - ANÁLISE CRÍTICA	┛╹▣
	TA0031 - ATENÇÃO	P	Selecione			• 👳
	TA0032 - COMPROMETIMENTO	P	Selecione	Come	ntário:	_ • •
	TA0033 - COMUNICAÇÃO	P	Selecione			• 👳
	TA0034 - CONHECIMENTO DA FU	UNÇÃO 🔎	Selecione			• 👳
	TA0035 - CONHECIMENTO DIVE	RSIFICADO	Selecione			• 👳
	TA0036 - CRIATIVIDADE	<u>_</u>	Selecione			• 👳
cias	TA0037 - DISCIPLINA	<u>_</u>	Selecione			
petên	TA0038 - FLEXIBILIDADE	P	Selecione			
G	TA0039 - INTEGRAÇÃO	P	Selecione		Ok Cancelar	• 🕡
		~~				

Na tela demonstrada acima, preencha seu comentário e clique em "Ok"

8) Após todas as competências respondidas clique em salvar ou finalizar. Através da opção salvar a avaliação não será entregue ao sistema do RH, ficará salva apenas no portal RH permitindo realizar alterações. A opção Finalizar entrega imediatamente a avaliação ao sistema do RH, não sendo possível realizar alterações.



Т

valia	ção de Desempenho			
Tipo	Itens Avaliados Itens	de Performance	O D Autoavaliação 2.57	
	TA0028 - ANÁLISE CRÍTICA	P	ATENDE - BOM	
	TA0029 - APRESENTAÇÃO PESSOAL	P	ATENDE - BOM	
	TA0030 - ASSEDUEDADE	P	ATENDE - BOM	
	TA0031 - ATENÇÃO	P	ATENDE - BOM	
	TA0032 - COMPROMETIMENTO		SUPERA - OTIMO	
	TA0033 - COMUNICAÇÃO	P	SUPERA - OTIMO	
	TA0034 - CONHECIMENTO DA FUNÇÃO	P	ATENDE - BOM	
	TA0035 - CONHECIMENTO DIVERSIFICA	ADO 🔎	ATENDE - BOM	
	TA0036 - CRIATIVIDADE	P	ATENDE - BOM	
das	TA0037 - DISCIPLINA	P	SUPERA - OTIMO	
petên	TA0038 - FLEXIBILIDADE	P	SUPERA - OTIMO	
ē	TA0039 - INTEGRAÇÃO	P	SUPERA - OTIMO	
	TA0040 - MULTIPLICADOR DE INFORM	Ações 🕗	SUPERA - OTIMO	
-	TA0041 - ORGANEZAÇÃO	P	ATENDE - BOM	
	TA0042 - PLANEJAMENTO	2	ATENDE - BOM	
	TA0043 - PONTUALIDADE	P	ATENDE - BOM	

Após finalizar a avaliação aparecerá esta mensagem:

 Avaliação Teste [1 pendência(s) - Em andamento] Data Abertura: 01/01/2016 Data Limite: Data Fechamento: Auto Avaliação Responder Avaliado 	Tipo: 180º Total de ADs pendentes: 1 Total de ADs respondidas: 0 Avaliação de Desempenho Detalhes da Execução: - A avaliação do avaliado "FERNANDA DE SOUZA	Status: Em andamento PDI: Cód. Avaliação: TESTE RH Situação Consensual
FERNANDA DE SOUZA GUERRA	GUERRA" foi finalizada com sucesso.	• •
	Fechar	

Seu comprometimento é muito importante para nós, obrigada por participar do programa de avaliação de desempenho 2016.

PARABÉNS!